

# Dynamic Business English

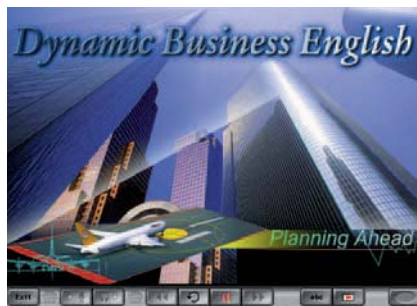
*Une solution efficace et rentable pour l'anglais des affaires d'aujourd'hui*

Cette série attrayante, couvrant 6 thèmes majeurs du monde des affaires, aidera professionnels et élèves de niveau intermédiaire à améliorer leurs compétences à l'oral de façon efficace dans l'environnement compétitif du monde des affaires d'aujourd'hui.

Basée sur l'approche DynEd de l'apprentissage de l'anglais comme langue étrangère, centrée sur l'expression et la compréhension orales, approche qui a fait ses preuves, ce cours aidera les apprenants à préparer des présentations, et développera leurs compétences à l'oral, qu'il s'agisse de conversations informelles ou dans le cadre de réunions d'affaires. Le cours est centré sur les points clés de la langue, de la grammaire et du vocabulaire nécessaires pour communiquer dans des situations réelles. Obtenir des informations précieuses, faire des présentations et mener à bien des entretiens sont les fondements de ce cours. La variété des exercices renforce l'aisance en compréhension orale et l'étendue du vocabulaire, aidant les apprenants à atteindre un haut niveau de compétence en anglais des affaires.

*Dynamic Business English* et le cours complémentaire *Functioning in Business* sont des produits qui font des solutions DynEd des outils concrets couvrant les besoins quotidiens du monde des affaires. Utilisés ensemble, ces cours permettent la maîtrise des fonctions essentielles de l'anglais international des affaires.

*Leçons basées sur des séquences vidéo et activités basées sur la reconnaissance vocale développent l'aisance à l'oral et la confiance pour communiquer*



*Les apprenants exercent leur compréhension et expression orales à travers une grande variété de situations authentiques du monde des affaires.*



**Un cours complet,  
multimédia et interactif  
centré sur la compréhension orale**

## Caractéristiques et avantages

- **6 thèmes motivants et ciblés pour un apprentissage optimum**  
Minimisent le temps et le coût de l'apprentissage  
Permettent un entraînement concret aux présentations en affaires
- **Notions lexicales et grammaticales essentielles, enseignées dans des contextes réalistes, et basées sur des activités orales**  
Entraînent les apprenants à être performants en situation réelle  
Développent la maîtrise d'une langue authentique
- **Des séquences vidéo efficaces et des simulations avec jeux de rôles**  
Permettent de travailler sur le concret à travers des activités clés en mains
- **Le nec plus ultra de la Reconnaissance Vocale**  
Pour acquérir maîtrise et aisance à l'oral  
Propose un entraînement ciblé sur des situations réelles
- **Une interface motivante et facile d'utilisation, et une technologie qui a fait ses preuves**  
Permettent aux apprenants de travailler en toute indépendance et sans difficultés  
Ciblent les fonctions essentielles
- **Un Records Manager précis et flexible**  
Simplifie la gestion et le suivi des classes ou groupes d'élèves  
Permet la personnalisation des cours, l'individualisation des parcours et l'enseignement à distance
- **Une option de suivi par échange d'e-mails**  
Permet un tutorat complet à distance
- **Système Shuffler exclusif pour adapter le niveau**  
Optimise les ressources pédagogiques pour éviter perte de temps et difficultés inutiles, s'adaptant efficacement à chaque apprenant
- **Placement Test et Mastery Test**  
Permettent de situer précisément les besoins afin de construire des parcours précis
- **Des Instructor's Manuals et des ressources complémentaires précieux**  
Permettent de personnaliser le parcours des apprenants en proposant des activités complémentaires sur mesure
- **Aide et glossaire en ligne**  
Amènent l'apprenant à travailler en toute indépendance
- **Exploitable en réseau**  
Permet un accès flexible aux contenus DynEd pour l'enseignant et l'apprenant

## Chaque unité offre six angles d'apprentissage

### Thematic Presentation

Regarder et écouter des situations réalistes du monde des affaires, et répondre aux questions par rapport au contenu. Répéter les points et structures abordés et s'enregistrer. Apprendre un vocabulaire et une grammaire thématiques en contexte et dans le glossaire en ligne.

### Question Practice

A partir d'activités motivantes faisant appel à la reconnaissance vocale, un entraînement pour construire ses questions en fonction des informations attendues, à partir des notions abordées. Augmente aisance et confiance en communication par une approche extrêmement détaillée.

### Focus Exercises

Un entraînement au maniement des structures utilisant les points-clés de vocabulaire et de grammaire de la langue des affaires.

### Dictations

Permettent de vérifier la compréhension orale en détail et de montrer la reconnaissance des points clés de grammaire et de vocabulaire.

### Grammar Fill-Ins

La reconnaissance vocale permet de renforcer le vocabulaire et la grammaire indispensables tout en facilitant l'aisance en situation de communication réelle.

### Video Simulations

Utilisant la reconnaissance vocale, permettent des jeux de rôles avec les personnages à travers des dialogues conçus avec réalisme pour explorer plus au fond les thèmes abordés, avec autocorrection immédiate.



Une large variété d'exercices de compréhension orale cible les points clés du vocabulaire et de la grammaire indispensables dans les situations concrètes du monde des affaires d'aujourd'hui.



Les apprenants écoutent chaque phrase et cliquent sur la réponse correcte dans ces dictées clés en mains, qui permettent une révision supplémentaire.



La reconnaissance vocale, utilisée tout au long du cours, aide les apprenants à développer leur aisance, fixe les points de grammaire et leur donne confiance à l'oral.



Les simulations vidéo développent la confiance en compréhension et expression orales à travers des situations concrètes du monde des affaires.

### Unit 1

#### Company Description

Apprendre à décrire une société, incluant les produits et services, l'implantation géographique, l'effectif pour chaque site, l'historique et la clientèle.

### Unit 2

#### Work Experience

Apprendre à présenter et répondre aux questions concernant ses responsabilités, son cursus, son évolution, et la structure hiérarchique de la société qui vous emploie.

### Unit 3

#### Manufacturing and Trade

Utiliser toutes les notions quantitatives pour parler de sociétés, de produits et de services, d'export, de ciblage de marché, de clients et de chiffres clés de production et de vente.

### Unit 4

#### Product Comparisons

Présenter des informations sur un produit, poser et répondre à des questions sur un produit et un service. Décrire et comparer des produits en terme de prix, de fiabilité, de taille et d'efficacité.

### Unit 5

#### Decision Making

Expliquer et justifier des décisions stratégiques, des objectifs, des raisonnements et des alternatives

### Unit 6

#### Planning Ahead

Communiquer et décrire des business-plans, des décisions, parler d'hypothèses plausibles ou invraisemblables, de relations de cause à effet, et de leurs conséquences.

### Minimum System Requirements

#### Windows®

Windows® 98,  
2000, Me, NT:  
Pentium® 200 Mhz  
with 64 MB of RAM  
Windows XP:  
Pentium 300 Mhz with 128 MB of RAM  
16 bit sound and microphone  
4X CD ROM  
Thousands of Colors

#### Macintosh®

Mac® OS  
8.6 or later:  
200 Mhz Power PC  
with 64 MB of RAM  
Mac OS X 10.1.5:  
300 Mhz with 128 MB of RAM  
Built-in sound and microphone  
Speakers or headphones  
4X CD ROM  
Thousands of Colors

© 2004 Dyned® International, Inc. All Rights Reserved.  
Printed in France  
QuickTime is a trademark of Apple Computer, Inc.  
All other trademarks are the property of their respective owners.

PlainTalk™  
Speech Technologies by  
Apple Computer, Inc.

Contact Information : [www.dyned.com](http://www.dyned.com)

Japan <a href="mailto:japan@dyned.com">japan@dyned.com</a>	Greater China <a href="mailto:china@dyned.com">china@dyned.com</a>	ASEAN <a href="mailto:asean@dyned.com">asean@dyned.com</a>	South Asia <a href="mailto:soasia@dyned.com">soasia@dyned.com</a>	U.S.A., Canada & Caribbean <a href="mailto:sales@dyned.com">sales@dyned.com</a>	Latin America <a href="mailto:sales@dyned.com">sales@dyned.com</a>	Europe & Africa <a href="mailto:europe@dyned.com">europe@dyned.com</a>
---	---	---	--	--	---	---